



П Р И К А З

30 10 20 11 г.

Б О Е Р Ы К

№ 6118/14

Казань

О проведении диагностического тестирования для обучающихся 9 классов
общеобразовательных организаций Республики Татарстан

С целью качественной подготовки к проведению в 2015 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, выявления уровня подготовки обучающихся 9 классов, п р и к а з ы в а ю :

1. Отделу общего образования и итоговой аттестации (А.М. Ефимов) организовать проведение диагностического тестирования для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в бланочном формате по математике и русскому языку в следующие сроки:

- 15 ноября 2014г. – математика;
- 22 ноября 2014г. – русский язык.

2. Утвердить:

2.1. Регламент проведения диагностического тестирования для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан (приложение 1).

2.2. Инструкцию для школьного координатора по проведению диагностического тестирования для обучающихся 9 классов (приложение 2).

2.3. Территориальную схему организации диагностического тестирования (приложение 3).

2.4. Формы сопроводительных бланков (приложение 4).

2.5. Состав рабочей группы по разработке контрольных измерительных материалов для проведения диагностического тестирования (приложение 5).

2.6. Состав рабочей группы по экспертизе контрольных измерительных материалов для проведения диагностического тестирования (приложение 6).

2.7. Список лиц, уполномоченных от ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» (приложение 7).

3. ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» (И.А. Сахнова) обеспечить методическое, организационное, информационно-технологическое сопровождение диагностического тестирования за счет средств, выделенных для реализации мероприятий Стратегии «Килэчэк» - «Будущее».

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

4.1. Назначить лиц, ответственных за организацию и проведение диагностического тестирования.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. 100% охват участия в тестировании учащихся 9 классов подведомственных общеобразовательных организаций.

4.2.2. Контроль за объективностью проведения тестирования.

4.2.3. Присутствие в аудитории проведения тестирования педагогов, не являющихся учителями по данному предмету.

4.2.4. Своевременную доставку материалов тестирования в соответствии с территориальной схемой (приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан –
министр



Э.Н. Фаттахов

РЕГЛАМЕНТ

проведения диагностического тестирования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения диагностического тестирования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2014-2015 учебном году (далее – регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о региональной системе оценки качества образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 28.09.2010г. № 3461/14;
- Планом мероприятий Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» – «Будущее» на 2014 год, утвержденным постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 31.03.2014 № 203;
- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства образования и науки республики Татарстан (далее – МО и Н РТ).

1.2. Регламент устанавливает единые требования к проведению диагностического тестирования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, определяет задачи, предмет, методы тестирования, формат сбора и обработки первичных данных, функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Тестирование проводится в целях получения достоверной информации и информирования всех участников образовательного процесса о состоянии и динамике качества образования обучающихся 9-х классов в Республике Татарстан на базовом уровне, а также формирования умения работать с бланками.

1.4. Основными направлениями тестирования обучающихся 9-х классов являются проведение диагностики, обеспечивающей оценку образовательных результатов на базовом уровне.

1.5. Руководство и координацию мероприятий по проведению тестирования осуществляет МО и Н РТ совместно с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее - ГБУ «РЦМКО»), муниципальными органами управления образованием.

1.6. Методическое и организационно-технологическое сопровождение тестирования осуществляет ГБУ «РЦМКО».

1.7. Наблюдение за строгим выполнением данного регламента в пунктах проведения тестирования осуществляет администрация муниципальных органов управления образованием, а также непосредственные организаторы в образовательных организациях Республики Татарстан.

II. Организация и проведение диагностического тестирования

2.1. Диагностическое тестирование проводится по русскому языку и математике.

Тестирование организуется 15 и 22 ноября 2014 года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, для обучающихся, завершающих в 2014-2015 учебном году курс основного общего образования, в следующие сроки:

15 ноября – математика;

22 ноября – русский язык.

2.2. В тестировании не принимают участие учащиеся, находящиеся на длительном лечении в больницах, а также обучающиеся на дому.

2.3. Продолжительность тестирования (выполнения работ) по каждому предмету составляет 90 минут.

2.4. Для проведения тестирования используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) по соответствующим предметам.

2.5. Содержание КИМ определяется на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»).

2.6. Для доставки материалов тестирования ГБУ «РЦМКО» назначает лиц, уполномоченных ГБУ «РЦМКО» (далее – уполномоченные).

2.7. Уполномоченные накануне тестирования получают из ГБУ «РЦМКО» и передают муниципальным органам управления образованием (муниципальному координатору, назначенному муниципальным органом управления образованием), согласно территориальной схеме организации диагностического тестирования (Приложение 3), необходимые материалы для проведения тестирования, которые в дальнейшем доставляются в общеобразовательные организации и находятся на ответственном хранении у руководителя общеобразовательной организации.

2.8. В течение одного часа после окончания тестирования, упакованные бланки ответов передаются муниципальному координатору для дальнейшей передачи уполномоченному. Количество передаваемых материалов отражается в сопроводительных бланках (Приложение 4).

2.9. В течение дня муниципальный координатор передает уполномоченному бланки ответов (в коробе с сопроводительным бланком), который осуществляет доставку материалов в ГБУ «РЦМКО».

2.10. Выдача и приемка материалов тестирования осуществляется в ГБУ «РЦМКО» (г.Казань, ул. Боевая, д. 13).

2.11. Работы учащихся оцениваются процентом выполнения заданий базового уровня.

III. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению диагностического тестирования

3.1. Министерство образования и науки Республики Татарстан:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение тестирования в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции по ответственным исполнителям организации и проведению тестирования;
- обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению тестирования через сайт МО и Н РТ;
- осуществляет контроль за соблюдением региональных нормативных актов, регламентирующих организацию, проведение и установленный порядок проведения тестирования.

3.2. Органы местного самоуправления (муниципальные органы управления образованием):

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения тестирования;
- осуществляют сбор информации, необходимой для проведения тестирования;
- информируют общеобразовательные организации, население муниципального образования о целях, задачах, сроках и ходе организации и проведения тестирования;
- обеспечивают в ходе подготовки и проведения тестирования взаимодействие с МО и Н РТ, ГБУ «РЦМКО», общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися;
- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение тестирования;
- обеспечивают доставку материалов тестирования (на бумажном носителе) в образовательные организации, а также передачу бланков ответов координатору для дальнейшей передачи и обработки в ГБУ «РЦМКО»;
- совместно с руководителями общеобразовательных организаций осуществляют подготовку сотрудников, знакомят педагогических работников с технологией и содержанием тестирования.

3.3. Республиканский центр мониторинга качества образования:

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение тестирования;
- разрабатывает проекты инструктивных материалов по проведению тестирования;
- формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения тестирования;
- организует работу рабочих групп по разработке и экспертизе КИМ для проведения диагностического тестирования;
- обеспечивает участников тестирования комплектами диагностических материалов;
- разрабатывает программные средства для формирования и тиражирования материалов тестирования, для оптимально быстрой обработки бланков ответов;
- осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-технологическое сопровождение тестирования;
- проводит обработку материалов тестирования;
- разрабатывает форму и примерное содержание итогового отчета о результатах проведения тестирования;
- представляет статистические и аналитические данные результатов тестирования в МО и Н РТ;
- обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов тестирования;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении тестирования.

3.4. Общеобразовательные организации:

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения тестирования;
- информируют участников тестирования о коде образовательной организации в соответствии с кодом в региональной информационной системе;
- назначают школьных координаторов, ответственных за организацию, проведение и передачу материалов тестирования муниципальному координатору (Приложение 2);
- организуют своевременное ознакомление обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение тестирования, с информацией о сроках и месте его проведения;
- обеспечивают участников необходимым материалом для проведения тестирования;
- организуют и проводят инструктаж по заполнению бланков;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении тестирования;
- принимают управленческие решения по результатам тестирования.

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению тестирования.

Инструкция для школьного координатора по проведению диагностического тестирования

1. Общие положения

Инструкция определяет деятельность школьного координатора по организации и проведению тестирования в соответствии с региональной программой мониторинговых исследований в Республики Татарстан.

Подготовку и проведение тестирования в общеобразовательной организации осуществляет школьный координатор, который назначается приказом общеобразовательной организации.

Школьные координаторы и организаторы тестирования должны руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами, распорядительными документами, регламентирующими проведение тестирования.

Школьный координатор несет ответственность за соблюдение процедуры тестирования и соблюдение информационной безопасности при его проведении.

Тестирование проводится в общеобразовательной организации при соблюдении следующих требований:

- наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях (не более 15);
- обеспеченность учреждения средствами связи: телефоном, по возможности, факсом и электронной почтой;
- соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

Школьным координатором и организаторами в аудиториях могут быть преподаватели общеобразовательных организаций, в которых проводится тестирование, не преподающие предмет, по которому проводится тестирование.

С целью координации размещения учащихся по классам и разрешения форс-мажорных ситуаций во время проведения тестирования необходимо присутствие классного руководителя обучающихся в общеобразовательной организации. С момента начала тестирования классный руководитель не имеет права находиться в аудиториях, где проводится тестирование.

Во время проведения тестирования в здании общеобразовательной организации **могут** находиться уполномоченные представители МО и Н РТ, ГБУ «РЦМКО», муниципальных органов управления образованием.

2. Обязанности школьного координатора

Школьный координатор осуществляет сбор информации об аудиторном фонде, участниках тестирования.

Школьный координатор содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения тестирования.

За два дня до проведения тестирования школьный координатор должен ознакомить под подпись организаторов с нормативной правовой базой проведения тестирования, порядком, инструментарием и методикой проведения тестирования.

3. Организация и проведение диагностического тестирования

Директор общеобразовательной организации по согласованию со школьным координатором назначает приказом организаторов, которые будут проводить тестирование в классах.

В каждую аудиторию назначается два организатора и один резервный организатор, на случай непредвиденных обстоятельств.

Школьный координатор обеспечивает условия для проведения тестирования, проверяет готовность аудиторий, присутствие организатора, наличие обучающихся в соответствии со списками (за каждой партой один участник тестирования). В случае отсутствия обучающегося классный руководитель выясняет причину и доводит до сведения школьного координатора.

По окончании тестирования школьный координатор осуществляет передачу материалов муниципальному координатору для дальнейшей передачи бланков на обработку.

4. Распределение времени при проведении диагностического тестирования.

Рекомендовано следующее распределение времени при проведении тестирования:

Вид работы	Время
1.Организационная часть (комплектование материалов по аудиториям)	8.30 – 8.40
2.Распределение участников тестирования по аудиториям	8.40 – 8.50
3.Получение материалов тестирования у школьного координатора.	8.50 – 9.00
4. Организационная часть: -выдача контрольно-измерительных материалов, бланков	9.00-9.15

ответов участникам тестирования; -ознакомление обучающихся с инструкцией по выполнению заданий; -заполнение бланков.	
5. Выполнение заданий	9.15 – 10.45
6.Формирование пакета материалов организаторами аудитории.	10.45 – 11.00
7.Передача пакетов школьному координатору.	11.00 – 11.15
8. Доставка материалов тестирования муниципальному координатору	11.15 – 12.15

Территориальная схема организации диагностического тестирования

Выдача комплектов диагностического тестирования

1. Выдача комплектов диагностического тестирования лицам, уполномоченным от ГБУ «РЦМКО», осуществляется накануне тестирования (14, 21 ноября 2014г.) по адресу: г.Казань, ул. Боевая, д.13, ГБУ «РЦМКО».

2. Выдача комплектов диагностического тестирования муниципальным координаторам осуществляется накануне тестирования (14, 21 ноября 2014г.) по следующему графику:

Зона	Уполномоченные, контактный телефон	Муниципальные образования	Время и место выдачи
Бугульминская	Руденко Татьяна Алексеевна, 89274602719	Азнакаевский, Альметьевский, Бугульминский, Бавлинский, Лениногорский, Черемшанский, Ютазинский	С 14.00 до 17.00ч. по адресу: г.Бугульма, ул. 14-Павших, 39, Управление образования ИКМО
Нижнекамская	Ивчина Наталья Валентиновна, 89173964798	Заинский, Муслюмовский, Нижнекамский, Сармановский	С 14.00 до 17.00ч. по адресу: г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, 6, Управление образования ИКМО
Чистопольская	Шумайлова Елена Олеговна, 89033418372	Аксубаевский, Алексеевский, Алькеевский, Новошешминский, Нурлатский, Спасский, Чистопольский,	С 14.00 до 17.00ч. по адресу: г. Чистополь, ул. К. Маркса, д. 21, Управление образования ИКМО
Набережно- Челнинская	Вылегжанина Ирина Валентиновна 89172205502	Набережные Челны, Актанышский, Агрызский, Менделеевский,	С 14.00 до 17.00ч. по адресу: г. Набережные Челны, проспект Мира, д. 54, МБОУ «СОШ

		Елабужский, Мамадышский, Мензелинский, Тукаевский	№ 25»
Сабинская	Сафина Миляуша Габдулбаровна, 89196856553	Балтасинский, Кукморский, Сабинский, Тюлячинский	С 14.00 до 17.00ч. по адресу: пгт. Богатые Сабы, ул. Школьная, д. 33а, Управление образования ИКМО
Апастовская	Хураськина Ирина Борисовна, 89178540861	Апастовский, Буинский, Дрожжановский, Кайбицкий, Камско-Устинский, Тетюшский.	С 14.00 до 17.00ч. по адресу: пгт. Апастово, ул. Шоссейная, д. 6, Отдел образования ИКМО
Казанская	ГБУ «РЦМКО»	Верхнеуслонский, Высокогорский, Зеленодольский, Лаишевский, Пестречинский, Атнинский, Арский, Рыбно-Слободский г. Казань	С 14.00 до 16.00ч. по адресу: г.Казань, ул. Боевая, д.13, ГБУ «РЦМКО» С 15.00 по 18.00ч. по адресу: г.Казань, ул. Боевая, д.13, ГБУ «РЦМКО»

Прием комплектов диагностического тестирования

1. Прием комплектов диагностического тестирования от лиц, уполномоченных от ГБУ «РЦМКО», осуществляется 17 ноября (математика) и 24 ноября (русский язык) 2014г. по адресу: г.Казань, ул. Боевая, д.13, ГБУ «РЦМКО».

2. Прием комплектов диагностического тестирования от муниципальных координаторов, осуществляется в день проведения тестирования (15, 22 ноября 2014г.) по следующему графику:

Зона	Уполномоченные, контактный телефон	Муниципальные образования, входящие в данную зону	Время, место выдачи прием
Бугульминская	Руденко Татьяна Алексеевна,	Азнакаевский, Альметьевский,	С 13.00 до 17.00ч. по адресу:

	89274602719	Бугульминский, Бавлинский, Лениногорский, Черемшанский, Ютазинский	г. Бугульма, ул. 14- Павших, 39, Управление образования ИКМО
Нижнекамская	Ивчина Наталья Валентиновна, 89173964798	Актанышский, Заинский, Муслюмовский, Нижнекамский, Сармановский	С 13.00 до 17.00ч. по адресу: г. Нижнекамск, ул. Тукая, д.15а, МБОУ «СОШ № 6»
Чистопольская	Шумайлова Елена Олеговна, 89033418372	Аксубаевский, Алексеевский, Алькеевский, Новошешминский, Нурлатский, Спасский, Чистопольский,	С 13.00 до 17.00ч. по адресу: г. Чистополь, ул. К. Маркса, д. 21, Управление образования ИКМО
Набережно- Челнинская	Вылегжанина Ирина Валентиновна 89172205502	Набережные Челны, Агрызский, Менделеевский, Елабужский, Мамадышский, Мензелинский, Тукаевский	С 13.00 до 17.00ч. по адресу: г. Набережные Челны, проспект Мира, д. 54, МБОУ «СОШ № 25»
Сабинская	Сафина Миляуша Габдулбаровна, 89196856553	Балтасинский, Кукморский, Сабинский, Тюлячинский	С 13.00 до 17.00ч. по адресу: пгт. Богатые Сабы, ул. Школьная, д. 33а, Управление образования ИКМО
Апастовская	Хураськина Ирина Борисовна, 89178540861	Апастовский, Буинский, Дрожжановский, Кайбицкий, Камско-Устинский, Тетюшский.	С 13.00 до 17.00ч. по адресу: пгт. Апастово, ул. Шоссейная, д. 6, Отдел образования ИКМО
Казанская	ГБУ «РЦМКО»	г.Казань, Верхнеуслонский, Высокогорский, Зеленодольский, Лаишевский, Пестречинский, Атнинский, Арский Рыбно-Слободский	С 13.00 до 17.00ч. по адресу: г.Казань, ул. Боевая, д.13, ГБУ «РЦМКО»

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Дата проведения: - -

Код ОУ:

Муниципальный район:

Код
предмета

Название
предмета

Количество бланков:

Координатор образовательного учреждения:

Ф. И. О.

Подпись

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата проведения: - -

Муниципальный район:

Код
предмета

Название
предмета

Количество бланков:

Количество ОУ:

Муниципальный координатор:

Ф. И. О.

Подпись

**Список лиц, уполномоченных
от ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования»**

№ п/п	Ф.И.О. уполномоченного лица	Место работы	Прикрепленная зона
1	Сайфуллина Людмила Сергеевна	Управление образования ИКМО Бугульминского муниципального района	Бугульминская
2	Ивчина Наталья Валентиновна	Управление образования ИКМО Нижнекамского муниципального района	Нижнекамская
3	Шумайлова Елена Олеговна	Управление образования ИКМО Чистопольского муниципального района	Чистопольская
4	Вылегжанина Ирина Валентиновна	Управление образования ИКМО г.Набережные Челны	Набережно- Челнинская
5	Сафина Миляуша Габдулбаровна	Управление образования ИКМО сабинского муниципального района	Сабинская
6	Хураськина Ирина Борисовна	Отдела образования ИКМО Апастовского муниципального района	Апастовская